



بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع

دبیرخانه شوراهای سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

عنوان: بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع

پیشنهاددهنده: دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

بررسی کننده: کارگروه سلامت اداری

تائید کننده: کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم

تصویب کننده: شورای راهبری تحول اداری سازمان

تاریخ تصویب: ۱۴۰۳/۱۱/۳۰

شناسه تصویب: ۰۳۴۵۱۲۱۴۰۱

بسمه تعالی

"بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع در سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور"

در راستای ارتقای سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم، شفافیت امور و پیشگیری از بروز فساد و تخلف در حوزه‌های مختلف و به منظور تضمین حقوق و منافع عمومی از سوی کارکنان و مدیران ستادی و ادارات کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان‌ها و مراکز تابعه و به منظور پیش‌گیری از بروز هرگونه تعارض منافع با امعان نظر به قوانین و مقررات مربوط از جمله در کلیه فرآیندها و فعالیت‌ها به‌ویژه فرآیندهای مربوط به تنظیم و انعقاد قراردادهای واگذاری‌ها و امور مرتبط با مولدسازی، صدور و تمدید مجوز فعالیت و جذب نیروی انسانی، ضمن تأکید بر رعایت قوانین و ضوابط مربوطه از جمله قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و قانون ارتقای سلامت اداری و مقابله با فساد مصوب ۱۳۹۰/۱۰/۳، موارد به شرح ذیل حسب مورد جهت اجرا و اقدام ابلاغ می‌شود:

۱- صدور پروانه تأسیس آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد و صدور مجوز مهارت‌آموزی در محیط کار واقعی برای مدیران و بستگان آنان که قرابت نسبی و سببی از طبقه اول دارند، مادامی‌که در شورای سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و هیئت نظارت مرکزی یا استانی عضویت حقیقی یا حقوقی دارند مادامی‌که در موقعیت تعارض منافع قرار می‌گیرند متوقف می‌شود. افرادی که در حال حاضر دارای مجوز بوده و یا مجوز آن‌ها در مرحله صدور می‌باشد حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از ابلاغ این بخشنامه مکلف‌اند نسبت به توقف فعالیت مربوطه اقدام نموده و یا از پست مدیریتی خود استعفا نموده و یا از عضویت در شوراهای کمیته‌های مذکور انصراف دهند.

تبصره ۱: به منظور حفظ حقوق ذینفعان، توقف فعالیت آموزشگاه‌های فعالی که در زمان ابلاغ این بخشنامه دارای دوره‌های آموزشی در حال اجرا باشند، حداکثر تا پایان دوره آموزشی به تعویق می‌افتد.

تبصره ۲: منظور از توقف فعالیت، ممانعت از انجام کلیه فعالیت‌های آموزشی، تبلیغاتی مرتبط، غیر فعال شدن پروفایل مرکز آموزشی در پرتال آموزشی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و جمع‌آوری تابلوهای آموزشگاه می‌باشد.

۲- ایجاد هرگونه موقعیتی که زمینه ساز توزیع و فروش اجباری کتب آموزشی، سنجشی یا محتوای ر سانه‌ای تولید شده کارکنان سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به کارآموزان، آموز شگاه‌های آزاد یا سایر مراکز دارای مجوز از سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور فاقد وجهت قانونی است.

۳- برنامه‌ریزی آزمون‌های سنجش مهارت توسط مجریان به‌گونه‌ای انجام گردد که آزمونگران و آزمون دهندگان قرابت نسبی و سببی نداشته باشند.

- ۴- در فرایند انعقاد و اجرای قراردادهای، تدوین مقررات و نظارت در حوزه مولدسازی املاک سازمان، محدودیت های لازم جهت بستگان نسبی و سببی طبقه اول اعمال شود.
- ۵- بر اساس قانون منع مداخله مقامات و کارمندان دولت در معاملات دولتی، انعقاد پیمان و قراردادهای مالی، عمرانی، آموزشی و پژوهشی، واگذاری ها (به استثناء واگذاری واحدهای مسکونی) و موارد مشابه به کارکنان سازمان ممنوع است.
- ۶- کلیه اطلاعات مربوط به معاملات متوسط و بالاتر باید در سامانه های مربوطه ثبت و به نحو مقتضی در دسترس عموم قرار گیرد.
- ۷- بر اساس اصل یکصد و چهل و یکم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران کارمندان دولت نمی توانند بیش از یک شغل دولتی داشته باشند و داشتن هر نوع شغل دیگر در مؤسساتی که تمام یا قسمتی از سرمایه آن متعلق به دولت یا مؤسسات عمومی است و وکالت دادگستری و مشاوره حقوقی و نیز ریاست و مدیریت عامل یا عضویت در هیئت مدیره انواع مختلف شرکت های خصوصی، به استثنای شرکت های تعاونی سازمان متبوع برای آنان ممنوع می باشد. لذا رعایت دقیق مفاد این اصل الزامی می باشد.
- ۸- مستند به ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، اخذ رشوه و سوءاستفاده از مقام اداری ممنوع می باشد، لذا استفاده از هرگونه امتیاز، تسهیلات، حق مشاوره، هدیه و موارد مشابه در مقابل انجام وظایف اداری و وظایف مرتبط با شغل توسط کارکنان در تمام سطوح از افراد حقیقی و حقوقی به جز دستگاه ذی ربط خود تخلف محسوب می شود. لذا رعایت دقیق مفاد این ماده برای کلیه کارکنان الزامی است، همچنین رعایت مفاد کامل ماده ۹۲ قانون مدیریت خدمات کشوری از سوی مدیران، مسئولین قسمت های مختلف و روسای مراکز آموزشی نیز الزامی بوده و در صورت عدم اقدام به تکلیف قانونی می بایست شخصاً پاسخگو باشند.
- ۹- ادارات کل مکلف می باشند سازوکار مراحل انجام شکایت و دریافت گزارش در خصوص موارد مذکور و همچنین رسیدگی به آن را تسهیل نموده و فرایند آن را به درستی به کلیه کارکنان اطلاع رسانی نمایند. دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات مرجع نظارت و رسیدگی به شکایات و گزارش های رسیده در خصوص این بخشنامه می باشد.
- ۱۰- برخی از گلوگاه های فساد اداری بر اساس وجود ابهام، ابهام، تناقض، تضاد، تعارض، نقض یا سکوت قوانین و مقررات ایجاد می شود. لذا ضروری است در تدوین آیین نامه ها، شیوه نامه ها، دستورالعمل ها

و ضوابط و مقررات در بخش‌های مختلف سازمان، با رویکرد پیشگیری از بروز فساد و تخلفات با دقت و حساسیت ویژه اقدام گردد.

۱۱- کلیه مشمولین این بخشنامه به تناسب مسئولیت خود موظف به اجرای آن بوده و حسب مورد ملزم به اعلام مراتب به مراجع ذیصلاح می‌باشد. در صورت محرز شدن تخلف افراد متخلف به تناسب مسئولیت، برخورد قانونی لازم با آنان صورت خواهد گرفت.

۱۲- منظور از کارکنان در این بخشنامه، کلیه مدیران و کارکنان سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی می‌باشند.

۱۳- مسئولیت اجرای دقیق و کامل این بخشنامه بر عهده مدیران کل/ رئیس مرکز می‌باشد.

"مراجع قوانین، مقررات و آئین‌نامه‌های بالادستی ناظر بر بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع"

- ۱- قانون راجع به منع وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲
- ۲- بخشنامه راهنمای مناقصه به شماره ۱۰۱/۹۵۵۷۹ تاریخ ۱۳۸۴/۵/۲۶
- ۳- قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۳
- ۴- بخشنامه مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار به شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ تاریخ ۱۴۰۱/۲/۲۱
- ۵- آیین‌نامه مناقصات محدود شماره ۸۴۲۱۷/ت ۳۳۷۷۲ تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱۶ و اصلاحات پس از آن به شماره‌های ۳۱۹۳۵/ت ۵۵۸۷۳ ه تاریخ ۱۳۹۹/۳/۳۱ و ۶۳۲۸/ت ۵۷۹۶۲ ه تاریخ ۱۴۰۰/۱/۲۴
- ۶- قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد مصوب ۱۳۸۶/۷/۸
- ۷- مواد ۴۷، ۹۴ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۷/۸
- ۸- اصول ۱۴۱، ۴۶ قانون اساسی کشور
- ۹- قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۱۱
- ۱۰- قانون ممنوعیت اخذ پورسانت در معاملات خارجی مصوب ۱۳۷۲/۴/۲۷
- ۱۱- قانون مجازات تبانی در معاملات دولتی مصوب ۱۳۴۸/۳/۱۹
- ۱۲- آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی و اصلاحات شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ ه تاریخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲